

# SORGHANDLEPLAN FOR BRÆNDGÅRDSKOLEN

-når et barn mister en nær pårørende

Dato:	
Elevens navn og klasse:	
Pårørende:	
Lærer:	
Ressourceperson:	
<b>Det ønskede mål:</b>	❖ At hjælpe barnet så godt som muligt igennem sorgprocessen
Terminalt sygdomsforløb og dødsfald	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ R/K tager kontakt til en pårørende. Der laves aftaler om, hvordan vi støtter barnet bedst i skolen.</li> <li>❖ R/K har samtale med barnet om skolens handleplan. Den <b>tilrettes efter barnets ønsker.</b></li> <li>❖ Der tages stilling til, hvilke tiltag/særregler, der skal være for barnet i sorg. Det er vigtigt, at barnet er med i beslutningerne i sorghandleplanen.</li> <li>❖ Der skal være løbende dialog med barnets pårørende i forhold til trivsel og sorgbearbejdelse fremadrettet.</li> <li>❖ R/K taler med klassen om situationen og giver tid til ”de svære spørgsmål”.</li> <li>❖ <i>Der findes et digitalt undervisningsmateriale <b>”LÆROMSORG.DK”</b></i></li> <li>❖ R/K informerer barnets pårørende om skolens handleplan.</li> <li>❖ Klassen <u>drøfter</u>, hvordan man beskytter sin klassekammerat på de sociale medier.</li> <li>❖ R/K sender en besked om hændelsen til klassens forældre på AULA.</li> <li>❖ Det sikres, at alle elever har en voksen at tale med i løbet af den dag de får beskeden. (hjemme eller i SFO)</li> <li>❖ R/K informerer sundhedsplejersken.</li> </ul>
Praktiske forhold ved dødsfald	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Der skal tages stilling til begravelse, hvem deltager?</li> <li>❖ Skolens faste ritualer: Det er vigtigt, at man taler med familien om, hvilke ritualer de ønsker i deres sorg.</li> <li>❖ R/K der opfordres til at sende en personlig hilsen hjem til barnet i sorg. Ex breve, tegninger mv.</li> <li>❖ Skolen sender en personlig hilsen hjem. Klasselæreren laver et kort. Skolelederen afleverer hilsenen i hjemmet.</li> <li>❖ <u>Begravelsen</u>: klasselærer, matematiklærer og evt. skolelederen deltager i begravelsen.</li> </ul>

## SORGHANDLEPLAN FOR BRÆNDGÅRDSKOLEN

-når et barn mister en nær pårørende

<p>Forløb efter begravelse/bisættelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ R/K har samtaler med en pårørende om, hvornår barnet starter i skole igen.</li> <li>❖ Tilbud om samtaler i en sorggruppe i kommunen. R/K følger op på om barnet får hjælp via sorggruppen.</li> <li>❖ R/K laver aftaler med barnet evt. hjælp i skolen. HUSK at informere de pårørende.</li> <li>❖ R medarbejderen skal vurdere, hvor meget og hvordan forældrekontakten skal være.</li> <li>❖ R/K er opmærksom på barnets trivsel både i skole og fritiden.</li> <li>❖ Der skal være OBS på generelle ændringer i familien og barnets trivsel.</li> <li>❖ Det er vigtigt med tværfagligt samarbejde mellem dagtilbud og skole – med henblik på en koordinerende og sammenhængende handleplan.</li> <li>❖ Opmærksomhed/stilladsering af barnet de efterfølgende år.</li> <li>❖ Ved overlevering til anden skole, skal den nye skole orienteres om barnets sorg og handleplan.</li> </ul> <p><a href="https://www.cancer.dk/hjaelp">https://www.cancer.dk/hjaelp</a> <a href="http://www.selvhjaelpherning.dk/">http://www.selvhjaelpherning.dk/</a></p>
<p>Evaluering</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Løbende opmærksomhed på barnet og klassen med god dialog mellem barnet, hjemmet, lærer og ressourcepersoner.</li> </ul>

❖ R/K = ressourcepersonen/klasselæreren